DMO İŞ AKIŞ ŞEMASI

İlgili birimden istem yazısı ve eki olan DMO stok kodlarının bulunduğu liste gelir.

Makamdan ön izin belgesi alınır.

Harcama belgesi talimatı düzenlenir.

Bütçe Uygulama Yönergesi belirtilen limite göre ihtiyaç varsa Ön Mali Kontrol yapılır.

Harcama yetkilisi mutemedi atanır.

SGDB'na bildirilir.

Muhasebe işlem fişi düzenlenerek kredi açılır. Harcama yetkilisi mutemedi eli ile DMO'ne para aktarılır.

DMO'ne sipariş verilir.

DMO stok kodunda belirlenen firmalar ilgili birimlere sipariş verilen mal/malzeme teslim edilir.

Muayene yapılır. Kayıtlara girişin sağlanması amacı ile taşınır işlem fişi kesilir.DMO'dan fatura istenir.

Ödeme emri düzenlenerek açılan kredinin mahsubu yapılır.

Kredi kapanması için SGDB'na gönderilir.